

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

SOMMARIO

- ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE
 - ART. 2 PRINCIPIO DI LEGALITA'
 - ART. 3 DILIGENZA, EFFICIENZA, TRASPARENZA ED OBIETTIVITA'
 - ART. 4 INDIPENDENZA, AUTONOMIA E LEALTA'
 - ART. 5 CONFLITTO DI INTERESSI
 - ART. 6 RISPETTO DELLE REGOLE DI NEUTRALITA', PARITA' E PROPORZIONALITA' DI TRATTAMENTO
 - ART. 7 INFORMAZIONI INTERNE AL CONSORZIO – IMPEGNO DI RISERVATEZZA
 - ART. 8 AMBITO DI APPLICAZIONE
 - ART. 9 PRINCIPIO DI LEGALITA'
 - ART. 10 EFFICIENZA, TRASPARENZA E LEALTA'
 - ART. 11 RISPETTO DELLE REGOLE DI NEUTRALITA', PARITA' E PROPORZIONALITA' DI TRATTAMENTO
 - ART. 12 CONFLITTO DI INTERESSI
 - ART. 13 PERSEGUIMENTO DI INTERESSI GENERALI
 - ART. 14 DOCUMENTI E BENI DEL CONSORZIO
 - ART. 15 INFORMAZIONI INTERNE DEL CONSORZIO – IMPEGNO DI RISERVATEZZA
 - ART. 16 RESPONSABILITA'
 - ART. 17 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
 - ART. 18 SICUREZZA SUL LAVORO
 - ART. 19 VIOLAZIONI E SANZIONI
 - ART. 20 MODIFICHE AL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO
 - ART. 21 INTERPRETAZIONE ED APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO
 - ART. 22 DISPOSIZIONI FINALI
-

STATO REVISIONE DOCUMENTO

00		Prima Emissione. Approvato dal CdA in data 26 ottobre 2021
Rev.	Data	Causale

PREMESSA

Il presente Codice Etico e di Comportamento (“Codice”) rappresenta lo standard di riferimento per il comportamento richiesto ai componenti degli organi sociali ed al personale dipendente del Consorzio CO.SM.AN. (“Soggetti Destinatari”) nell’esecuzione delle loro attività. Essi devono attenersi ai principi e alle regole contenute nel presente Codice nell’assolvimento delle cariche, dei compiti e delle funzioni loro assegnate quando agiscono per conto del Consorzio CO.SM.AN. (“Consorzio”).

Il Consorzio CO.SM.AN. è un Consorzio di imprenditori agricoli, con attività esterna, regolamentato dagli articoli 2612 e seguenti del Codice Civile, senza fini di lucro, riconosciuto con Determina Dirigenziale n. 59 del 9 Febbraio 2015 della Direzione Agricoltura della Regione Piemonte, abilitato all’attività di Consorzio di Difesa ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 102/2004 e iscritto al Registro delle Imprese di Torino al numero 1013880.

Il Consorzio attua iniziative a favore dei propri consorziati per la gestione del rischio nelle imprese agricole, sia individuali che societarie o cooperative, con forme diversificate di difesa attiva e passiva delle produzioni agricole e zootecniche, delle strutture ed impianti produttivi aziendali e delle infrastrutture agricole, nonché di promuovere e stimolare il progresso agricolo.

Il Consorzio informa le proprie attività al rispetto della normativa dell’Unione europea e nazionale, di rango primario e secondario, nonché al rispetto delle disposizioni dello Statuto e del Regolamento Consortile (rispettivamente “Statuto” e “Regolamento”) ed ai principi di buona fede, correttezza, lealtà ed onestà, con la consapevolezza che le proprie attività sono rivolte al miglior raggiungimento degli scopi e delle finalità sociali ed all’ottenimento delle migliori condizioni di tutela dei consorziati.

Nel presente Codice il Consorzio riconosce come prioritario il rispetto dei principi e dei valori di libera concorrenza, autonomia, integrità, imparzialità, buon andamento e trasparente gestione delle attività e dei beni del Consorzio.

Al Codice è data la più ampia diffusione ed i suoi contenuti sono conosciuti ed osservati dai Soggetti Destinatari.

PARTE I – ORGANI SOCIALI

Art. 1 – Ambito di applicazione

Le disposizioni contenute nella Parte Prima del Codice si applicano a tutti i componenti degli organi sociali, ed in particolare al Presidente, ai Vice-Presidenti, ai membri del Consiglio di Amministrazione, ai membri del Collegio Sindacale, nonché ai componenti dei Comitati di Gestione dei Fondi Mutualistici di cui il Consorzio è soggetto gestore ove costituiti (i “Componenti”).

Art. 2 – Principio di legalità

I Componenti agiscono nel rispetto della legge e dello Statuto, attenendosi altresì a quanto stabilito nel presente Codice.

Essi vigilano affinché le deliberazioni e/o decisioni assunte abbiano un fondamento legale ed il loro contenuto sia conforme alla legge, allo Statuto, nonché ai principi contenuti nel presente Codice.

Art. 3 – Diligenza, Efficienza, Trasparenza ed Obiettività

I Componenti assolvono gli adempimenti connessi alle cariche e/o ai compiti loro affidati con diligenza e dedicandovi il necessario impegno. Essi svolgono le funzioni loro affidate con l'esclusivo fine di perseguire gli scopi statutari e le finalità del Consorzio.

Art. 4 – Indipendenza, Autonomia e Lealtà

Nell'assolvimento dei doveri e dei compiti loro attribuiti, i Componenti si attengono ai principi di indipendenza, autonomia e lealtà e non hanno riguardo ad interessi personali.

Consapevoli dei doveri e dei diritti connessi alle proprie cariche, i Componenti assumono le deliberazioni in piena autonomia nell'esclusivo interesse del Consorzio.

I Componenti respingono eventuali pressioni indebite da chiunque esse provengano evitando di creare o di fruire di situazioni di privilegio.

In caso di situazioni dubbie essi riferiscono al Consiglio di Amministrazione.

Art. 5 – Conflitto di interessi

I Componenti evitano qualsiasi situazione che possa dar luogo a conflitti di interessi, anche soltanto apparenti.

Nei casi di conflitto, anche solo apparente, i Componenti si astengono dall'assumere decisioni, nonché dal compiere atti che coinvolgano, direttamente o indirettamente, interessi propri e, per quanto è dato conoscere, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il terzo grado o di affini entro il secondo. I Componenti che ipotizzino di versare in una situazione di conflitto di interessi ne informano senza indugio il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Art. 6 – Rispetto delle regole di neutralità, parità e proporzionalità di trattamento

Nell'adottare le decisioni, i Componenti osservano inoltre i principi di neutralità e di parità di trattamento, al fine di garantire che, di regola, i consorziati del Consorzio che si trovano nella medesima situazione siano trattati in modo identico.

In questo senso, i Componenti garantiscono che eventuali disparità di trattamento tra i consorziati, tra consorziati e soggetti terzi nonché nell'ambito dei rapporti tra il Consorzio e soggetti terzi, siano giustificate da ragioni obiettive e pertinenti in relazione al caso di specie.

Nell'adottare le decisioni, i Componenti assicurano che le misure oggetto di deliberazione siano proporzionate al raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Art. 7 – Informazioni interne al Consorzio – Impegno di Riservatezza

I Componenti sono tenuti a mantenere riservati i documenti, le informazioni ed i dati di cui hanno conoscenza nell'esercizio delle cariche e/o funzioni loro affidate e/o da essi svolte per conto del Consorzio.

I Componenti prendono atto che taluni dati e talune informazioni acquisite dal Consorzio nell'esercizio delle proprie attività istituzionali potrebbero avere, in determinate circostanze, un carattere riservato e/o sensibile da un punto di vista commerciale, industriale, concorrenziale, ecc.

In relazione a tale tipologia di informazioni, essi si astengono dal richiedere agli Uffici del Consorzio (o a chiunque detenga tali informazioni o possa avervi legittimamente accesso) dati in forma disaggregata, salvo che l'accesso a tali informazioni sia necessario per lo svolgimento delle cariche e/o delle funzioni assegnate dal Consorzio medesimo.

In caso di richiesta di accesso a dati ed informazioni che potrebbero avere carattere riservato e/o sensibile da un punto di vista commerciale, industriale, concorrenziale, ecc., il Consiglio di Amministrazione provvederà ad assumere le deliberazioni più opportune nel rispetto di quanto previsto dal presente Codice.

PARTE II – PERSONALE

Art. 8 – Ambito di applicazione

Le disposizioni contenute nella Parte Seconda del presente Codice si applicano ai dipendenti del Consorzio e ai collaboratori autonomi, anche occasionali ("Personale").

Il Personale è tenuto conoscere ed osservare le disposizioni contenute nel presente Codice e ad uniformare ai principi in esso contenuti le proprie attività, nell'espletamento delle funzioni e/o mansioni assegnate.

L'osservanza delle norme del presente Codice è parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti del Consorzio ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Ne consegue che la violazione delle norme del Codice potrà essere rilevante sotto il profilo disciplinare con ogni conseguenza di legge, così come specificato nell'art. 21 del presente Codice Etico.

Art. 9 – Principio di legalità

Il Personale agisce nel pieno rispetto delle Leggi e delle disposizioni dello Statuto, nonché delle procedure interne adottate dal Consorzio.

Il Personale deve essere a conoscenza, nei limiti di quanto ragionevolmente esigibile in relazione alle mansioni svolte, delle leggi e dei regolamenti (anche di carattere speciale) applicabili alle attività del Consorzio ed alle mansioni ad esso affidate.

Qualora dovessero sussistere dubbi, anche su richiesta dei singoli, in relazione alle disposizioni applicabili a specifici casi, il Consorzio informerà adeguatamente il Personale.

Il Consorzio non instaurerà né proseguirà alcun rapporto di lavoro o di collaborazione con coloro che non dichiarino espressamente di rispettare i principi e le disposizioni contenute nel presente Codice.

Nessun obiettivo e/o attività del Consorzio può essere perseguito e/o realizzato in violazione delle leggi, delle disposizioni dello Statuto ovvero delle procedure interne adottate dal Consorzio, né può risultare in contrasto con le disposizioni del presente Codice.

Art. 10 – Efficienza, Trasparenza e Lealtà

Il Personale svolge efficacemente le funzioni ad esso affidate con l'esclusivo fine di perseguire lo

scopo statutario e le finalità del Consorzio.

Il Personale opera in modo trasparente e leale nello svolgimento di tutte le attività inerenti alla funzione assegnata.

Art. 11 - Rispetto delle regole di neutralità, parità e proporzionalità di trattamento

Nell'attuare le decisioni, il Personale osserva i principi di neutralità e di parità di trattamento, al fine di garantire che, di regola, i consorziati del Consorzio che si trovano nella medesima situazione siano trattati in modo identico.

In questo senso, il Personale garantisce che eventuali disparità di trattamento tra i consorziati, tra consorziati e soggetti terzi nonché nell'ambito dei rapporti tra il Consorzio e soggetti terzi, siano giustificate da ragioni obiettive e pertinenti in relazione al caso di specie.

Nell'attuare le decisioni, il Personale vigila che le misure oggetto di deliberazione siano proporzionate al raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Art. 12 – Conflitto di interessi

Il Personale è tenuto ad evitare tutte le situazioni dalle quali possa derivare un conflitto di interesse, reale o potenziale, con le attività svolte all'interno del Consorzio o che possano interferire con le capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel miglior interesse del Consorzio.

Ciò anche con riferimento a situazioni che coinvolgano, direttamente o indirettamente, interessi propri e, per quanto è dato conoscere, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il terzo grado o di affini entro il secondo.

Qualsiasi situazione di conflitto di interesse, reale o potenziale, deve essere immediatamente segnalata al Direttore del Consorzio, il quale, a sua volta, è tenuto a segnalare al Presidente del Consorzio le situazioni di conflitto di interesse, reale o potenziale, che lo riguardano direttamente.

Il Personale che ipotizzi di versare in una situazione di conflitto di interessi ne informa senza indugio il Direttore del Consorzio.

Art. 13 – Perseguimento di interessi generali

Il Personale esercita le proprie attribuzioni e competenze unicamente per le finalità per le quali sono state conferite.

Il Personale evita di trarre vantaggio o profitto dalle proprie funzioni e mansioni per sé e/o per i propri familiari, o comunque per finalità che non siano giustificate dall'interesse del Consorzio.

Non è consentito l'utilizzo di risorse del Consorzio per effettuare elargizioni, dirette o indirette, ad organizzazioni politiche e sindacali, a movimenti, comitati e partiti o a loro rappresentanti o candidati, fatta eccezione per quelle dovute in base a specifiche normative.

Il Personale non deve offrire, donare, chiedere od accettare, anche per interposta persona, alcun tipo di compenso, raccomandazione, promessa di assunzione, utilità varie o altri benefici connessi con la gestione delle attività del Consorzio. È fatto obbligo al Personale di rifiutare tali vantaggi, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non siano correlati a richieste di alcun genere, o costituiscano normali atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità.

Art. 14 – Documenti e beni del Consorzio

Il Personale è tenuto a redigere i documenti che ineriscono all'attività del Consorzio in maniera accurata, integrale e conforme agli standard interni ed alle direttive ricevute.

Il Personale è tenuto ad utilizzare con giudizio le risorse ed i beni del Consorzio, e ciò esclusivamente

per le finalità di interesse del Consorzio e mai per uso personale o per finalità illecite.

Il Personale non deve effettuare attività per conto proprio o di terzi durante l'orario di lavoro e - per l'esercizio di tali attività - non è pertanto legittimato od autorizzato ad utilizzare le dotazioni aziendali. L'utilizzo degli strumenti informatici di lavoro da parte del Personale deve essere pertanto conforme alle procedure interne del Consorzio ed alle leggi applicabili. Il Personale non deve avvalersi di questi strumenti in maniera tale da danneggiare od offendere terzi.

Art. 15 – Informazioni interne del Consorzio – Impegno di Riservatezza

Il Personale è tenuto a mantenere riservati i documenti e le informazioni acquisiti nello svolgimento delle sue funzioni e a rispettare le procedure vigenti per l'archiviazione interna e per l'eventuale comunicazione all'esterno di tali documenti ed informazioni.

Nessun dipendente può utilizzare direttamente o indirettamente le informazioni interne per vantaggi personali o altrui.

Ogni dipendente cui sia richiesto, anche dagli amministratori del Consorzio o da soggetti terzi, di fornire qualsiasi tipo di informazione avente carattere sensibile da un punto di vista commerciale, industriale e concorrenziale, avrà il dovere di informare immediatamente il Direttore del Consorzio al fine di ottenere la necessaria autorizzazione, salvo che si tratti di informazioni già divenute di pubblico dominio.

Il Personale, al termine del proprio rapporto di lavoro con il Consorzio, ha l'obbligo di non divulgare le informazioni ed i documenti riservati fino a quando non diventino accessibili al pubblico ovvero il Consorzio non li consideri più riservati.

Art. 16 – Responsabilità

In conformità alle norme applicabili, il Consorzio tutela i propri dipendenti nei confronti di terzi per eventuali responsabilità derivanti dallo svolgimento dell'attività lavorativa alle dipendenze del Consorzio, ad eccezione delle ipotesi in cui il dipendente abbia agito con dolo o colpa grave in danno del Consorzio.

Art. 17 – Gestione delle risorse umane

Il Personale è trattato dal Consorzio con rispetto e correttezza, senza discriminazioni di alcun genere. In particolare, il Consorzio garantisce il rispetto delle opinioni e dei convincimenti politici, ideologici, filosofici, religiosi, sessuali e sindacali del Personale.

I rapporti interni tra il Personale dovranno essere improntati al rispetto dei valori di professionalità, trasparenza ed onestà.

Art. 18 – Sicurezza sul lavoro

Nel rispetto delle norme applicabili, il Consorzio adotta ogni misura opportuna in materia di prevenzione e protezione del Personale per tutto quanto attiene all'igiene ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

I dipendenti del Consorzio, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, in conformità alle norme applicabili.

PARTE III – DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 19 – Violazioni e sanzioni

Il Consorzio si impegna a vigilare sull'effettiva osservanza da parte dei Soggetti Destinatari dei

